

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад компенсирующего вида 205**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ -
детский сад

компенсирующего вида № 205

Протокол № 1 от 02.09.13 г

УТВЕРЖДАЮ:

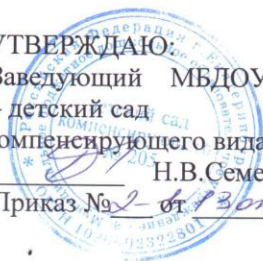
Заведующий МБДОУ -

— детский сад

компенсирующего вида № 205

Н.В.Семеновых

Приказ № 2-д от 02.09.13



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МБДОУ**

1. Общие положения

- Общее руководство МБДОУ осуществляет выборный представительный орган Совет МБДОУ – детского сада компенсирующего вида № 205 (далее так же или Совет МБДОУ).
- Совет МБДОУ действует на основании Положения о Совете МБДОУ.
- Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ. В состав Совета МБДОУ также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).
- Деятельность Совета МБДОУ строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБДОУ.

2. Компетенция Совета МБДОУ

- Утверждение концепции (программы) развития, образовательной программы МБДОУ.
- Представление в лице председателя совместно с заведующим интересов МБДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов детей.
- Поддержание общественных инициатив по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; творческие поиски педагогических работников.
- Определение путей взаимодействия МБДОУ с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития детей и профессионального роста педагогов.
- Принятие решений об участии МБДОУ и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников МБДОУ.

• Структура Совета МБДОУ, порядок его формирования

- 3.1. Председатель Совета МБДОУ организует заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета МБДОУ и взаимодействует с другими органами управления МБДОУ.
- 3.2. Секретарь Совета МБДОУ организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Совета МБДОУ о предстоящем заседании. Секретарь ведет протокол заседания и наряду с Председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола.
- 3.3. Заседания Совета МБДОУ созываются в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже 2 раз в год.
- 3.4. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета МБДОУ.
- 3.5. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

4. Делопроизводство Совета МБДОУ

- 4.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе в обязательном порядке фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов (кратко);

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета МБДОУ.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.