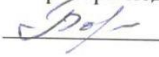


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад
компенсирующего вида №205

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от 28.08.2015
Секретарь педагогического совета
 Бороздина Т.И.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад компенсирующего вида №205
 Н.В. Семеновых
Приказ №1-15 от 28.08.2015



Положение о Совете родителей
(законных представителей)

Екатеринбург, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 205 (далее - МБДОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

3. Организация управления Совета родителей

3.1. На заседании Совета родителей МБДОУ приглашаются медицинские, административные и педагогические работники МБДОУ, представители МБДОУ и общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Совета родителей МБДОУ:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания.

3.4. Совет родителей МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работ МБДОУ, утвержденного заведующим МБДОУ.

3.5. Заседание Совета родителей МБДОУ созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

3.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава (50%+1).

3.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.

3.8.Срок данного Положения ограничен. Данное Положение действует до принятия новой редакции.

3.9. Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.

4. Делопроизводство Совета родителей

4.1.Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2.В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

4.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5.Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6.Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ.