

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад компенсирующего вида 205**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ -
детский сад

компенсирующего вида № 205

Протокол № 1 от 02.09.13 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ -

— детский сад

компенсирующего вида № 205

Н.В.Семеновых

Приказ № 1 от 02.09.13



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 205 (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогами и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

• Компетенция Педагогического совета

- принятие Образовательной программы МБДОУ, локальных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, планов его развития, планов работы МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций МБДОУ;
- внесение заведующему мотивированных предложений о поощрении работников МБДОУ и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рекомендации по присуждению педагогам премий, наград;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

• Состав и порядок работы Педагогического совета

- На заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, Отдела образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретаря Педагогического совета назначает заведующий МБДОУ.
- Педагогический совет работает на основе годового плана, утвержденного заведующим МБДОУ.
- Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующим МБДОУ.
- Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе

заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

- Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ.
- Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

- **Делопроизводство Педагогического совета**

- Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.
- В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ 5 лет.
- Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.